

29.06.2017

Хто може бути наділений правом підписувати наказ про прийняття на роботу, крім керівника підприємства, та яким законодавчим актом це передбачено?

Згідно з [ч. 1](#) і [4 ст. 57 ГКУ](#) установчими документами суб'єкта господарювання є рішення про його утворення або засновницький договір, а у випадках, передбачених законом, - статут (положення) суб'єкта господарювання. У статуті суб'єкта господарювання мають бути відомості про його найменування, мету і предмет діяльності, розмір і порядок утворення статутного капіталу та інших фондів, порядок розподілу прибутків і збитків, про органи управління і контролю, їхню компетенцію, про умови реорганізації та ліквідації суб'єкта господарювання, а також інші відомості, пов'язані з особливостями організаційної форми суб'єкта господарювання, передбачені законодавством. Статут може містити й інші відомості, що не суперечать законодавству.

Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положеннями про них, які затверджуються в порядку, встановленому статутом підприємства або іншими установчими документами ([ч. 2 ст. 64 ГКУ](#)).

Тому наказ про прийняття на роботу і про звільнення має право підписувати та особа, за якою закріплено таке право в порядку, встановленому статутом підприємства або іншими установчими документами.

Головний спеціаліст,

Анна НІКИТКО

"Праця і зарплата" № 19 (1031), 24 травня 2017 р