

Редакция документа: 18 октября 2018

Работник предприятия по приказу руководителя был переведен с должности контролера КПП на должность сменного диспетчера с 1 сентября 2018 года. Как отразить этот перевод в таблице 5 отчета по ЕСВ?

ОТВЕТ: Запись о переводе работника на другую должность или работу у того же страхователя вносят в таблицу 5 в таком же порядке, как и о приеме на работу (п. 8 р. IV Порядка формирования и представления страхователями отчета относительно сумм начисленного единого взноса на общеобязательное государственное социальное страхование, утвержденного приказом Минфина от 14.04.2015 г. [№ 435](#)).

При приеме на работу, переводе на другую должность (изменении должности) и увольнении с работы в графах 12–14 таблицы 5 Формы № Д4 заполняют профессиональное название работы, код ОКПДТР, код профессии согласно Классификатору профессий ДК 003:2010, утвержденному приказом Госпотребстандарта Украины от 28.07.2010 г. [№ 327](#) (далее — [Классификатор профессий](#)).

Наименование должности в графе 15 таблицы 5 Формы № Д4 должно соответствовать записи в трудовой книжке.

Для того чтобы определить профессиональное название работы и код профессии с целью заполнения кадровых документов, трудовой книжки и таблицы 5 Формы № Д4, необходимо знать полное наименование должности, предприятия и отрасли, к которой относится предприятие. Кстати, во всех документах наименование должности нужно указывать без сокращения, и базовым является то наименование должности, которое указано в [Классификаторе профессий](#) как профессиональное название работы.

В общем случае перевод на другую должность отражают двумя строками, но в графе 16 «Документ-підстава про початок кінець трудових або цивільно-правових відносин переведення на іншу посаду роботи та відпусток»

в обеих строках проставляют номер и дату одного и того же приказа о переводе на другую должность, а графу 17

«Підстава для припинення трудових або цивільно-правових відносин»

не заполняют. Согласно разъяснениям ПФУ, при переводе на другую должность с 1-го числа месяца достаточно заполнить одну строку.

Пример 1

Контролер контрольно-пропускного пункта с 01.09.2018 переведен на должность сменного диспетчера (автотранспортное предприятие) согласно приказу от 30.08.2018 г. □ 74-к.

В [Классификаторе профессий](#) указано профессиональное название работы «Контролер на контрольно-пропускному пункті», код КП — 5169, код ОКПДТР — 13005. То есть это название должно быть базовым наименованием должности.

Для диспетчера автотранспортного предприятия разделом 3 «Фахівці» [Классификатор а профессий](#) предусмотрено профессиональное название работы «Диспетчер автомобільного транспорту», код КП — 3119, код ОКПДТР — 21635.

К базовому наименованию должности добавляется производное слово «Змінний» (из приложения В к [Классификатору профессий](#)), образуя наименование должности «Змінний диспетчер автомобільного транспорту»

Однако если перевод произошел с 01.09.2018, то, учитывая разъяснения специалистов ПФУ, в таблице 5 Формы № Д4 за сентябрь 2018 года достаточно показать одну строку с указанием сведений о той должности, на которую переведен работник.

Как это будет выглядеть в таблице 5 [Формы № Д4](#) — **см.** далее во *фрагменте 1*.

Пример 2

Контролер контрольно-пропускного пункта с 03.09.2018 (первый рабочий день месяца) переведен на должность сменного диспетчера (автотранспортное предприятие) согласно приказу от 31.08.2018 г. № 75-к.

Поскольку перевод произошел с 03.09.2018 (а не с 1-го числа), в таблице 5 Формы № Д4 за сентябрь 2018 года необходимо показать две строки:

- *в первой строке* указать дату окончания работы (предшествующую дате перевода) по должности, на которой работал работник ранее, и данные об этой работе (должности);
- *во второй строке* — начало работы в должности, на которую работник переведен, и данные о такой работе (должности).

Как это будет выглядеть в таблице 5 [Формы № Д4](#) — **см.** далее во *фрагменте 2*.

Как видим, при переводе работника на другую должность в графе 16 «Документ-підстава про початок кінець трудових або цивільно-правових

відносин переведення на іншу посаду роботи та відпусток»

в обеих строках заполняются реквизиты приказа о переводе работника на другую должность, а графа 17

«Підстава для припинення трудових або цивільно-правових відносин»

вообще не заполняется, ведь трудовые отношения не прекращаются (только изменяется должность).

Такой особый порядок отражения перевода работника на другую должность в зависимости от того, с 1 числа месяца переводят или с другой даты, связан с тем, что таблица 5 используется для подсчета трудового стажа (количества календарных дней пребывания в трудовых отношениях).

Светлана ЛИСТРОВАЯ,

бухгалтер-эксперт

Материалы по теме

- Аналитические материалы
- [Особенности начисления ЕСВ и освобождения от его уплаты в 2018 году](#)

ГФС напомнила плательщикам ЕСВ, какие нововведения действуют с начала 2018 года относительно начисления, уплаты единого взноса, и озвучила случаи освобождения от уплаты ЕСВ. Подробнее — в комментарии

- [Новации по ЕСВ, которые заработают с 01.01.2018](#)

Ряд изменений в Закон по ЕСВ вступают в силу только с 01.01.2018. Поэтому рассмотрим их, чтобы ничего не пропустить

- [Кого из пенсионеров освободили от уплаты ЕСВ в 2018 году](#)

Какие категории лиц (плательщиков ЕСВ) освобождены от уплаты единого взноса? По этому поводу всегда возникали вопросы. Поэтому в комментируемом письме приведен согласованный с ПФУ список категорий лиц, освобожденных в 2018 году от уплаты ЕСВ. Подробнее — в нашем комментарии

- [Уточнено, как брать на учет плательщиками ЕСВ членов фермерских хозяйств](#)

Комментируемым приказом прописали порядок постановки на учет членов фермерских хозяйств, внесение изменений в ранее предоставленные данные, а также утвердили соответствующую форму заявления и определили порядок ее заполнения. Более подробно об этом — в комментарии

- [Начисление и уплата ЕСВ: запоздалые обновления](#)

Новая редакция Инструкции № 449 учитывает новации относительно начисления и уплаты ЕСВ начиная с 01.01.2017. Итак, проанализируем, что изменилось, а также, какие проблемы могут возникнуть у плательщиков единого взноса в связи с запоздалым обновлением

- [Реестр застрахованных лиц: формирование и предоставление сведений по-новому](#)

Комментируемым постановлением уточнили порядок создания персонифицированной учетной карточки застрахованного лица, особенности внесения изменений и дополнений в Реестр застрахованных лиц, а также особенности предоставления сведений из указанного Реестра

- [Заполняем обновленную таблицу 5 Формы № Д4](#)

Больше всего вопросов возникает у бухгалтеров в связи с заполнением обновленной таблицы 5 формы № Д4 (далее — Форма № Д4). Ведь в ней появились новые реквизиты, в которых нужно заполнять данные о профессиональном наименовании работы, коде профессии и названии должности, а также документы-основания в случае приема на работу, перевода, увольнения и предоставления отпусков. Итак, ознакомимся с новациями

interbuh.com.ua